



EKSAMENSHÅNDBOG  
for  
EUX-TEKNISK  
STUDENTEREKSAMEN  
2021/2022



## Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse .....	2
INDLEDNING .....	3
Eksamen og årsprøver .....	3
EKSAMINER TIL EUX-STUDENTEREKSAMEN .....	3
Skriftlige eksaminer og årsprøver .....	4
Mundtlige eksaminer/årsprøver .....	6
Forberedelse .....	6
Eksamination.....	7
Særlige situationer.....	7
Sygdom og for sent fremmøde .....	7
Sygeeksamen, hvornår og hvordan? .....	7
Overtrædelse af eksamensreglementet/snyd.....	8
Klager.....	8
Særlige vilkår .....	9
Krav for at bestå.....	9
Overgangskrav.....	9
Særlige eksamensforløb.....	9
Eksamensbevis .....	9
Eksamenskultur .....	9
Bilag 1 Karakterskala.....	10
Bilag 2 Prøveformer .....	11

## INDLEDNING

Eksamenshåndbogen for EUX-teknisk er udarbejdet i henhold til Undervisningsministeriets bekendtgørelser, inkl. fagbilag samt eksamens- og karakterbekendtgørelsen. Du kan finde alle bestemmelser vedrørende eksamen på undervisningsministeriets hjemmeside:

<https://uvm.dk/gymnasiale-uddannelser/proever-og-eksamen>

Dette hæfte indeholder vigtige oplysninger omkring eksamen og årsprøver, som du har pligt til at kende. Specielle forhold i de enkelte fag vil du blive orienteret om af din lærer i det pågældende fag.

Har du spørgsmål om eksamen skal du kontakte din lærer, den pædagogiske koordinator (Gert Andersen) eller uddannelseschef Else Ravn Rasmussen.

## EKSAMINER TIL EUX-STUDENTEREKSAMEN

Studentereksamen for de nuværende EUX-elever består af 6 prøver udover SSO og Eksamensprojektet. Dertil kommer en ekstra prøve, hvis valgfaget er et løft til A-niveau. Det er Undervisningsministeriet, der udtrækker prøverne.

Hvis du følger eller vil følge et fag på et højere niveau, skal du ikke aflægge prøve i faget på det lavere niveau. (Dette gælder ikke grundfag på C-niveau i grundforløb 1 og 2)

I fag på A-niveau, der kan afsluttes med både skriftlig og mundtlig prøve aflægges mindst én af prøverne.

### Øvrige skoleperioder

Der er mulighed for, at du bliver udtrukket til eksamen i de fag, du afslutter, dog ikke hvis du har valgt dem på et højere niveau.

Man skal ikke kunne regne ud hvilke eksaminer man skal op i på forhånd, derfor vil antallet af prøver i de enkelte skoleperioder variere.

### Grundforløbet

Ved afslutningen af både grundforløb 1 og 2 vil der blive udtrukket **ét** fag til prøve. Det vil sige, at man har været til prøve i to fag ved afslutningen af grundforløbet. Følgende fag, afhængig af uddannelsesretning, skal bestås på grundforløbet, for at man kan starte på hovedforløbet:

Retning	Dansk C	Engelsk C	Samf C	Mat C	Fysik C	Tekno C	Infotek C	Kemi C
ELM	X	X		X	X			
Smed	X	X		X	X			
Persvogn.mek	X	X		X	X			
Tømrer				X		X		
Elektriker	X			X	X			
Ernæringsassistent	X			X	X			X
Gastronom	X			X	X			X
Konditor				X	X			X

## Skriftlige eksaminer og årsprøver

- Skriftlige eksaminer og årsprøver starter kl. 09.00.  
Der er ikke adgang til eksamenslokalet før den tilsynsførende er til stede.
- Eksamensnummer og eksamensplads fremgår af omslag på bordene.  
Du skal sidde på din plads 15 min. før prøvestart.  
Bliver du forsinket, skal du straks kontakte gymnasiets administration på tlf. 96981045 eller 96981048.
- Egen PC skal opstilles og kontrolleres en halv time før eksamensstart.
- Egen PC med trådløst netkort o.l. må medbringes, men enhver form for kommunikation med andre er ikke tilladt. Hvis du bruger din PC til ulovlig kommunikation eller anden snyd, vil du blive bortvist fra eksamen.
- Det er dit eget ansvar, at medbragt PC-udstyr fungerer. Ved fejl på PC-udstyr eller strømafbrydelse stiller skolen teknisk bistand til rådighed, men hvis problemet ikke umiddelbart kan afhjælpes, skal du skrive i hånden. Der lægges normalt ikke ekstra tid til eksamen. Sørg for at gemme din opgave jævnligt.
- Ved internetbaserede prøver er det tilladt at benytte internet til sider, der har været benyttet i undervisningen. Ved alle prøver vil der være udarbejdet en liste af din lærer over de webadresser, der er brugt i undervisningen som undervisningsmateriale, og som du derfor må bruge under prøven. Listen ligger på dit bord.
- Der er ved alle prøver desuden adgang til Canvas, Moodle, Systeme og Studie+, samt elektroniske ordbøger og lærebøger.
- Du skal selv medbringe hovedtelefoner til aflytning af video og/eller lydsekvenser som kan være en del af opgaven.
- Det er ikke tilladt at medbringe mobiltelefoner o.l. i eksamenslokalerne. De skal afleveres ved indgangen til lokalet og være slukket.
  - Overtøj, tasker o.l. må ikke opbevares umiddelbart op ad dit eksamensbord ved prøver uden hjælpemidler, men placeres på den anviste plads.
- Opgaverne skal, hvis ikke andet angives ved prøvestart, afleveres elektronisk på det anviste sted jf. vejledning, normalt [Netprøver.dk](http://Netprøver.dk). Den elektronisk afleverede opgave skal være gemt på [Netprøver.dk](http://Netprøver.dk) i PDF-format før prøvens afslutning for at være registreret rettidigt afleveret.
  - Opgaverne KAN være med et sidehovede forsynet med:
    - Skolens navn
    - Dato

- Navn
  - Klasse eller valghold
  - Fagets navn
- 
- Ved delprøver på papir og ved bilag på papir skal alle sider, der ønskes bedømt, lægges ind i det udleverede omslag. Forlad ikke din plads, før du har afleveret til en tilsynsførende.
  - Ved aflevering af skriftlige opgaver samt skriftlige termins-/årsprøver og eksamensopgaver skal du underskrive følgende passus på omslaget:
    - *"Jeg bekræfter herved med min underskrift, at opgavebesvarelsen er udarbejdet af mig. Jeg har ikke anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, og opgavebesvarelsen er udfærdiget uden anvendelse af uretmæssig hjælp og uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven."*
  - Du skal selv sørge for at medbringe skriveredskaber og andre tilladte hjælpemidler, f.eks. lommeregner, notater og lærebøger.
  - Skriver du i hånden, skal du være opmærksom på, at du skal skrive på skolens papir. Du behøver ikke skrive kladder først, da kladden normalt ikke afleveres. Ønsker du kladden eller dele heraf bedømt, skal du sikre dig, at de ovenfor nævnte oplysninger er anført på arket/arkene. Desuden skal det fremgå meget tydeligt, hvad der ønskes bedømt og sammenhængen til den øvrige del af besvarelsen. Din besvarelse skal være skrevet med tydelig håndskrift enten med blyant eller kuglepen.
  - Hvis du skal på toilettet eller trække frisk luft, så rækker du en hånd i vejret og afventer at de tilsynsførende kontakter dig, før du forlader din plads. Det er ikke muligt at gå i kantinen efter mad. Forlades lokalet uden tilladelse betragtes eksamen som afbrudt.
  - Du må ikke kommunikere med eller låne genstande af en anden elev under prøven.
  - Hvis du er færdig før tid, kan du aflevere din opgave, pakke sammen og forlade lokalet uden unødvendig støj. Du må ikke fjerne din egen PC eller medtage opgaven eller noter. Du må ikke vende tilbage til lokalet, før alle har afleveret deres opgaver ved prøveafslutning.
  - Fra 15 min. før prøveafslutning er det ikke tilladt at forlade sin plads. Ved todelte prøver (uden og med hjælpemidler) må du ikke forlade din plads i første delprøves sidste 10 minutter.
  - Det er ikke tilladt under nogen form at henvende sig til øvrige eksaminander under prøven.
  - Se også afsnittet om overtrædelse af eksamensreglementet/snyd

## Mundtlige eksaminer/årsprøver

Formen for mundtlig eksamen er forskellig fra fag til fag. I det følgende står de generelle regler for mundtlig eksamen. De specielle regler for de enkelte fag samt tilladte hjælpemidler får du forklaret af din lærer i faget inden eksamen.

- Mød mindst 30 minutter før din forberedelsestid begynder, for eksamen kan blive rykket frem, hvis en anden elev udebliver. Kommer du for sent til en prøve, betragtes du som udeblevet fra prøven. Den eksamensansvarlige kan dog tillade, at du kan blive eksamineret på et senere tidspunkt i prøveforløbet i det pågældende fag.
- En mundtlig prøve er begyndt, når du har trukket eksamensspørgsmålet.
- Manglende fremmøde registreres som udeblivelse fra eksamen. Bliver du forsinket, skal du straks kontakte gymnasiets administration på tlf. 96981045 eller 96981048.
- Der gælder de samme regler vedrørende snyd som ved skriftlig eksamen.

## Forberedelse

- Lokalet må ikke forlades i forberedelsestiden.
- Kun materialer, der er tilladt i henhold til oversigten over hjælpemidler må medbringes i forberedelseslokalet. Du har selv ansvaret for at medbringe tilladte hjælpemidler, skrive- og tegneredskaber samt evt. lommeregner, med mindre andet fremgår af reglerne for den enkelte prøve.
- Du må medbringes egen pc i forberedelseslokalet. Du har adgang til Canvas/Moodle og Studie+, samt nødvendige ordbøger. I forberedelsestiden må der ikke foretages informationssøgning på internet eller anden kommunikation.
- Ved alle prøver vil der være udarbejdet en liste af din lærer med godkendte webadresser, der er brugt i undervisningen som undervisningsmateriale. Listen ligger på bordet i forberedelseslokalet.
- Notater, som tages i forberedelsestiden, skal skrives på det fremlagte papir eller elektronisk efter aftale med din lærer. Du må medbringe disse notater og eksamensspørgsmål til eksaminationen. Eksaminator og censor har ret til at se notaterne. Undgå at læse op eller skrive af fra notaterne under eksaminationen.
- MP3-afspiller, mobiltelefon, enhver form for optageudstyr og lignende må ikke medbringes i forberedelses- og eksaminationslokalerne.
- Der må ikke benyttes spil eller høres musik under forberedelse eller prøve.
- Eksaminator sørger for, at apparatur mv., der skal benyttes i forbindelse med forberedelsen og eksaminationen, er til stede i forberedelseslokalet og eksamenslokalet. Herunder PC til evt. digitale præsentationer.

- Undgå støjende adfærd og lign., der kan genere eksamination og forberedelse, ved ophold omkring eksamenslokaler.

## Eksamination

- Formen for mundtlig eksamen er forskellig fra fag til fag. I det følgende står de generelle regler for mundtlig eksamen. De specielle regler for de enkelte fag samt tilladte hjælpemidler får du forklaret af din lærer i faget inden eksamen (kan også findes på hjemmesiden i "Bestemmelser vedrørende eksamensafvikling og hjælpemidler i de enkelte fag – Teknisk Gymnasium").
- Tager prøven udgangspunkt i et spørgsmål udvalgt ved lodtrækning, vil der som minimum være 4 spørgsmål at vælge blandt.
- Alle hjælpemidler, som må benyttes i forberedelsen, må også medbringes til eksaminationen.
- Både eksaminator og censor skal være til stede, når eleven trækker spørgsmålet. Eksaminator skal sikre sig, at eleven har forstået spørgsmålet.
- Eksamen gennemføres som dialog mellem elev og eksaminator. Eksaminator leder eksaminationen, og det er censor, der bestemmer, hvornår eksaminationen er slut.
- Under voteringen skal eleven forlade eksaminationslokalet. Karakteren gives umiddelbart efter voteringen.

## Særlige situationer

### Sygdom og for sent fremmøde

Hvis du bliver syg eller forsinket før en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du straks kontakte gymnasiets administration på tlf. 96981045 eller 96981048. Får kontoret ikke besked, betragtes du som udeblevet fra prøven. Hvis du går i 1.-2.g og udebliver fra eksamen/årsprøver, kan du ikke rykke op i næste klasse.

Hvis du bliver syg under en skriftlig eller mundtlig prøve, skal du bede en tilsynsførende om at tilkalde den eksamensansvarlige og få lov til at forlade lokalet. Er eksamen begyndt, bedømmes præstationen under alle omstændigheder, også selv om du senere skal til sygeeksamen. Har du gennemført hele prøven, selvom du var syg, kan du ikke komme til en ny prøve - om du så stiller med nok så mange lægeattester.

Hvis du uforskyldt forhindres i at møde til eksamen, kan skolen vurdere, at dette sidestilles med sygdom.

### Sygeeksamen, hvornår og hvordan?

For at du kan komme til sygeeksamen i indeværende eksamenstermin, skal du have søgt læge senest på eksamensdagen, og du skal aflevere en lægeattest til gymnasiets kontor samme dag.

Denne attest gælder som tilmelding til sygeeksamen. Sidste frist for tilmelding til sygeeksamen er 26. juni, og tilmeldingen er bindende.

Skriftlige prøver ved sygeeksamen afholdes normalt i august. De mundtlige prøver afholdes enten inden sommerferien eller i august måned.

Sygeeksamen afholdes efter de samme regler som den almindelige eksamen, og den omfatter alle de prøver, som du ikke fik taget ved den almindelige eksamen.

## Overtrædelse af eksamensreglementet/snyd

Hvis du forlader prøvelokalet uden tilladelse fra en tilsynsførende, betragtes det som en afbrudt eksamen.

Forsøg på at snyde, herunder at hjælpe andre eksaminander eller benytte ikke tilladte hjælpemidler, vil medføre øjeblikkelig bortvisning. Det samme gælder i tilfælde af støjende og generende adfærd under eksamen.

Opdages det senere, at du har afleveret en besvarelse af en prøve, som ikke er udarbejdet af dig selv, at væsentlige dele er afskrift fra en ikke angiven kilde, at du har skaffet dig hjælp til en opgave eller har benyttet ikke tilladte hjælpemidler, slettes du fra prøven (svarer til at blive bortvist!) og en evt. afgivet karakter bortfalder. Der er også tale om afskrift, når en andens tekst er anvendt uden at lave præcise kildehenvisninger. Det gælder også, hvis du "blot" har "oversat" den fremmede tekst.

Hvis du overtræder eksamensreglementet, herunder snyder til eksamen, vil du enten

- Blive bortvist fra prøven. Hvis du bortvises fra en prøve, kan du kun gå op til en ny eksamen, hvis skolen tillader dette og tidligst ved førstkommande eksamenstermin.
- Få tildelt karakteren -3 i det pågældende fag

Det er skolen, der afgør hvilken af sanktionerne, der bliver taget i anvendelse

## Klager

En elev eller, hvis eleven er under 18 år, forældremyndighedens indehaver, kan klage over forhold i forbindelse med eksamen. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være indgivet til rektor senest to uger efter, eleven har modtaget karakteren. Rektor afgør, om klagesagen skal fremmes eller afvises. Hvis klagen fremmes, indhentes bedømmernes udtalelser, der fremsendes til eleven, som derefter har en uge til at kommentere disse. Rektor vil herefter træffe en afgørelse, der kan gå ud på:

1. Ombedømmelse
2. Tilbud om ny prøve
3. Afvisning

En klage kan resultere i en lavere karakter. Eventuel klage over afgørelsen skal indgives til skolen senest 4 uger efter, at afgørelsen er meddelt eleven. Gymnasiet videresender så klagen til



ministeriet, der derefter behandler klagen.

Du kan læse mere om klageproceduren i bekendtgørelse nr. 343, af 08/04/2016.

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

## Krav for at bestå

Man består ikke eksamen i den studiekompetencegivende del (gymnasiale fag), hvis det vægtede gennemsnit er under **2,0**.

For elever på grundforløbet gælder det særskilt at der er overgangskrav mellem grundforløb og hovedforløb som skal være opfyldt.

## Særlige eksamensforløb

Gymnasiet kan tilbyde særlige prøvevilkår til elever med funktionsnedsættelse fx ordblindhed, når det vurderes at være nødvendigt for at ligestille disse elever med de øvrige elever i prøvesituationen.

Elever, der mener at have behov for at benytte denne mulighed, skal kontakte gymnasiets studievejledning senest 6 måneder inden eksamensperiodens begyndelse. Gymnasiet vil herefter vurdere behovet og evt. planlægge særlige prøvevilkår.

## Eksamensbevis

Pas godt på dit eksamensbevis. Hvis du mister dit eksamensbevis, kan du ikke få et nyt, men udelukkende en kopi af gymnasiets eksamensudskrift.

## Eksamenskultur

Tag hensyn i eksamensperioden. Undgå støj og højroset tale uden for forberedelses- og eksamenslokaler. De sædvanlige ryge- og ordensregler gælder også i eksamensperioden.

Hvis din familie ønsker at deltage, når du skal have studenterhuen på, så skal de opholde sig i fællesområdet og vente der på, at du kommer ud fra eksamen.

## Bilag 1 Karakterskala

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

## Bilag 2 Prøveformer

Prøver i fagene der indgår i eksamen, gennemføres efter nedenstående plan idet S er skriftlig prøve, M er mundtlig prøve, og P er projekt.

	S=Skriftlig	M=Mundtlig	P=Projekt
Fag	Niveau		Prøveform
Biologi	B		M
	C		M
Dansk	A		S+M
	C		M
Engelsk	B		S+M
Fysik	A		S+M
	B		M
	C		M
Innovation	C		P+M
Kemi	A		S+M
	B		M
	C		M
Matematik	A		S+M
	B		P+M
	C		M
Samfundsfag	B		M
	C		M
EOP			P
Eksamensprojekt			Synopsis+M
Teknikfag	B		P+M
	A		P+M
Teknologi	A		P+M
	B		P+M
	C		P+M